



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚIBANA
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Tibana RO - 707530, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: 0232 – 325900 ; Tel. / Fax : 0232 – 325900;
Email: primar@primariatibana.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
SECRETAR GENERAL UAT ȚIBANA

NUME și PRENUME: **URSULEASA IONUȚ**

FUNCȚIA PUBLICĂ: **SECRETAR GENERAL UAT com. ȚIBANA**

PERIOADA RAPORTULUI DE ACTIVITATE: **ANUL 2024.**

Nr: **3636/05.03.2025.**

Pe parcursul anului 2024 am încercat să îndeplinesc cât mai bine atribuțiile din fișa postului, pentru a răspunde cu celeritate și responsabilitate tuturor experiențelor zilnice.

Obiectivul general a fost punerea în aplicare cât mai eficientă a legislației și vegherea la respectarea acesteia, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor entității, a cetățenilor comunei, precum și participarea la emiterea și punerea în aplicare a actelor normative elaborate de către Consiliul Local și Primar și a Comisie de Fond Funciar.

Obiectivul specific a fost:

- 1. Realizarea activităților necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite prin lege privind funcționarea Consiliului Local și a aparatului propriu al primarului.**
- 2. Îndrumarea și coordonarea, conform normelor legale în materie, a activității compartimentelor/birourilor.**
- 3. Realizarea acțiunilor necesare privind activitatea de amenajarea a teritoriului și de urbanism.**
- 4. Asigurarea gestionării resurselor umane ale entității.**
- 5. Organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului precum și gestionarea întregii arhive a entității.**
- 6. Pe linie de litigii am asigurat reprezentarea Primăriei / Consiliului Local/ Comisiei de fond funciar în eventualele procese în care părăt a fost entitățile enumerate.**
- 8. Activitate pe linie de secretariat.**
- 8. Activitate de asistență în fața organelor de control.**
- 9. Activitate privind privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională în administrația publică.**
- 10. Proiecte de infrastructură și alte proiecte mari.**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Codul Administrativ, cu privire la relația cu Consiliul Local, am avut în vedere convocarea CL la toate ședințele din cursul anului 2024 (ordinare, extraordinare

sau de îndată), evidența participării la ședințe a consilierilor, efectuarea lucrărilor de secretariat, elaborarea proiectelor de hotărâri, a rapoartelor de specialitate și întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și urmărirea punerii lor în aplicare a acestora.

În anul 2024 au avut loc un nr. 16 ședințe de consiliu local, și au fost adoptate un nr. de 70 de Hotărâri, și puse în aplicare 70. Acestea au vizat domenii precum buget local, cont de execuție, impozite și taxe, investiții, proiecte în derulare, asistență socială, situații de urgență,, parteneriate, rețea școlară, președinți de ședință, burse școlare, stat de funcții și organigrama.

H.C.L Adoptate	Contrasemnate fără obiecțiuni	Contrasemnate cu obiecțiuni	Necontrasemnate
70	70	0	0

În aplicarea prevederilor privind relația cu primarul, au fost emise în anul 2024 un nr. de 282 Dispoziții Primar, cu incidență în asistență socială, buget local, resurse umane, convocări CL, situații de urgență, CLSU ,ș.a.

Toate actele administrative emise de Consiliul Local, întocmite, au fost vizate de legalitate de către secretar, au fost trimise în termenele legale către Instituția Prefectului Iași și nu am avut nici un caz în care să fi fost atacate la instanțele de contencios administrative doar solicitări de remediere/revocare. În ce privește Dispozițiile emise de primar, care la rândul lor au fost semnate de legalitate de secretar, trimise în termen la Instituția Prefectului.

Pentru activitatea de la punctul 2 **„Îndrumarea și coordonarea, conform normelor legale în materie, activitatea compartimentelor”** am colaborat cu toate compartimentele, am acordat asistență oricăror solicitări în vederea bunului mers al activității instituției. Am încercat să îndrum activitatea colegilor de la Biroul Agricol, Biroul Asistență Socială, Biroul contabilitate, am colaborat cu toți în vederea bunului mers al activității instituției noastre, atât intern cât și în relațiile cu instituții județene cu care interacționăm. Am solicitat din partea compartimentelor din subordine mai multă scrupulozitate în efectuarea lucrărilor proprii, mai multă aplecare spre colaboarea cu celelalte compartimente, mai multă exigență în aplicarea legislației în domeniile pe care lucrează.

În activitatea de aplicare a legilor fondului funciar am avut ședințe de comisie in care , cu mai multe puncte pe ordinea de zi, care au fost rezolvate parțial câteva din problemele de fond funciar in calitate de secretar al comisiei locale de fond funciar.

Pentru activitatea de la punctul 3 **Realizarea acțiunilor necesare privind activitatea de amenajarea a teritoriului și de urbanism**, am ținut permanent legătura cu Viceprimarul responsabil de acest domeniu și funcționarii publici din cadrul Biroului contabil și Urbanism care este responsabil de lucrări și certificate de urbanism.

Am depus eforturi în vederea asigurării transparenței decizionale, asigurării accesului la informații de interes public, prin aceea că am încercat să afișez la sediul nostru toate proiectele de hotărâri, și pe

pagina și site-ul Primăriei actele care au stat la baza întocmirii lor, au fost trimise pentru informare domnilor consilieri, am publicat pe site-ul instituției toate Hotărârile emise, declarațiile de avere și de interese, publicațiile de căsătorie și alte documente pentru informare.

Pentru activitatea de la punctual 4. Asigurarea gestionării resurselor umane ale entității.

Am avut în anul 2024 de gestionat dosarele de personal, a 9 funcționari publici și 70 contractuali
Au au fost organizate 0 concursuri pentru ocuparea posturi vacante.

Pentru anul 2024 am efectuat toate raportările legale în aplicația informatică a instituției Prefectului Iași pentru actele administrative.

Pentru activitățile de la punctul 5. Organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului precum și gestionarea întregii arhive a entității,

am avut în derulare pe parcursul anului organizarea arhivei instituției, care a fost finalizat la finele lunii decembrie, în urma căruia toată arhiva privind a fost transferată în spațiul special amenajat din bibliotecă. A fost inventariată, au fost întocmite opisuri noi, dar nu am finalizat operațiunea de avizare de către Arhivele Naționale.

Indiferent de domeniu, am transmis toate situațiile și statisticile necesare la instituții cu care colaborăm mai ales on line; CJ ; Prefectură ; ANFP, INS, DJS, DJEP, ș.a.

Comitetul local de situații de urgență a avut un rol foarte activ in decursul anului 2023. CLSU a avut un nr de 4 întâlniri in decursul a 12 luni.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului aprobat prin HCL, am primit și aplicat rezoluții, am distribuit corespondența instituției și am urmărit comunicarea răspunsului în termen legal.

6. Pe linie de litigii am asigurat reprezentarea Primăriei / Consiliului Local/ Comisiei de fond funciar in eventualele procese in care părăte au fost entitățile enumerate. Voi enumera cateva din cauzele și cateva dintre acțiunile întreprinse in dosare fie de punere in aplicare fie raspunsuri si comunicări:

NR CRT	NR DOSAR	Părți implicate				
1	22744/245/2023/a1	<table><tr><td>NITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR</td><td>Creditor</td></tr><tr><td>ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE TIBANA</td><td>Debitor</td></tr></table>	NITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR	Creditor	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE TIBANA	Debitor
NITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR	Creditor					
ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE TIBANA	Debitor					
2	4973/99/2024	<table><tr><td>OPROIU VIORICA DRAGULITA</td><td>Reclamant</td></tr><tr><td>OPROIU FLORIN CAIUS</td><td>Reclamant</td></tr></table>	OPROIU VIORICA DRAGULITA	Reclamant	OPROIU FLORIN CAIUS	Reclamant
OPROIU VIORICA DRAGULITA	Reclamant					
OPROIU FLORIN CAIUS	Reclamant					

		TOARBA CRISTINA IOANA	Reclamant
		UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ȚIBANA	Pârât
		CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBANA	Pârât
3	41174/245/2024	IONESCU IOAN	Reclamant
		COMISIA LOCALA DE FOND FUNCJAR TIBANA	Pârât
		COMISIA JUDETEANA DE APLICARE A LEGII NR. 18/1991 IASI	Pârât
4	25574/245/2023	STANESCU AURICA	Intimat
		COMISIA LOCALA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR TIBANA PRIN PRIMAR	
5	13639/245/2023/a1	VIZITIU IOAN	Reclamant
		VIZITIU I. IOAN	Pârât
		PRIMARIA COMUNEI TIBANA	Potent
6	6561/99/2024	BOANCĂ VASILE	Reclamant
		UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA ȚIBANA	Pârât
7	7870/245/2024	TARU COSTICA	Potent
		OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IASI	Intimat
		PRIMARIA COMUNEI TIBANA	Intimat
		CONSILIUL LOCAL TIBANA	Intimat
		COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE	Intimat

		PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR IAȘI								
8	4892/245/2025	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nume</th> <th>Calitate parte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UNIATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR</td> <td>Potent</td> </tr> <tr> <td>OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IASI</td> <td>Intimat</td> </tr> <tr> <td>SC CELSA TEAM SRL</td> <td>Intimat</td> </tr> </tbody> </table>	Nume	Calitate parte	UNIATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR	Potent	OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IASI	Intimat	SC CELSA TEAM SRL	Intimat
Nume	Calitate parte									
UNIATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA TIBANA PRIN PRIMAR	Potent									
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA IASI	Intimat									
SC CELSA TEAM SRL	Intimat									
9	12094/245/2024	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>TURCU ANICA</td> <td>Reclamant</td> </tr> <tr> <td>UAT COMUNA TIBANA</td> <td>Pârât</td> </tr> <tr> <td>CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIBANA</td> <td>Pârât</td> </tr> </tbody> </table>	TURCU ANICA	Reclamant	UAT COMUNA TIBANA	Pârât	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIBANA	Pârât		
TURCU ANICA	Reclamant									
UAT COMUNA TIBANA	Pârât									
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIBANA	Pârât									
10	1761/99/2024	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>JUGANARU ION</td> <td>Reclamant</td> </tr> <tr> <td>CASA TERITORIALĂ DE PENSII IAȘI</td> <td>Pârât</td> </tr> <tr> <td>UAT ȚIBANA</td> <td>Pârât</td> </tr> </tbody> </table>	JUGANARU ION	Reclamant	CASA TERITORIALĂ DE PENSII IAȘI	Pârât	UAT ȚIBANA	Pârât		
JUGANARU ION	Reclamant									
CASA TERITORIALĂ DE PENSII IAȘI	Pârât									
UAT ȚIBANA	Pârât									
11	4479/245/2025	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>IONESCU IOAN</td> <td>Reclamant</td> </tr> <tr> <td>COMISIA LOCALA DE FOND FUNCJAR TIBANA</td> <td>Pârât</td> </tr> <tr> <td>COMISIA JUDETEANA IASI PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR</td> <td>Pârât</td> </tr> </tbody> </table>	IONESCU IOAN	Reclamant	COMISIA LOCALA DE FOND FUNCJAR TIBANA	Pârât	COMISIA JUDETEANA IASI PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR	Pârât		
IONESCU IOAN	Reclamant									
COMISIA LOCALA DE FOND FUNCJAR TIBANA	Pârât									
COMISIA JUDETEANA IASI PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR	Pârât									
12	4719/245/2025	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>STANESCU ANICA</td> <td>Reclamant</td> </tr> <tr> <td>COMISIA LOCALA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR TIBANA PRIN PRIMAR</td> <td>Pârât</td> </tr> </tbody> </table>	STANESCU ANICA	Reclamant	COMISIA LOCALA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR TIBANA PRIN PRIMAR	Pârât				
STANESCU ANICA	Reclamant									
COMISIA LOCALA PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATA ASUPRA TERENURILOR TIBANA PRIN PRIMAR	Pârât									
13	1762/99/2024	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>JUGANARU ANICA</td> <td>Reclamant</td> </tr> </tbody> </table>	JUGANARU ANICA	Reclamant						
JUGANARU ANICA	Reclamant									

		CASA TERITORIALĂ Pârât DE PENSII IAȘI
		UAT ȚIBANA Pârât

7 Activități pe linie de secretariat. S-a înregistrat, repartizat și soluționat corespondența primită la nivelul serviciului în mod operativ și în baza prevederilor legale. Aplicația de gestionare REGISTA înregistra la finalul anului 2024. Nr. de înregistrare de aprox 250 doc.

8. Activitate de asistență în fața organelor de control.

În decursul anului 2024 Primăria Țibana / UAT Țibana a făcut obiectul a controale pe diferite domenii și linii de activități, după cum urmează: Garda de Mediu, Curtea de Conturi,

Cu privire la aceste controale, am asistat organul de control și oferit relații și documentele solicitate de către aceștia. Rapoartele/PV de control pot fi găsite la mapă.

9. Activitate privind liberul acces la informațiile de interes public și transparența decizională în administrația publică.

În acest sens am procedat la înființarea unui site și încercat actualizarea continuă a acestuia Primăriei www.primariatibana.ro. Cu un link la modulul MONITORUL OFICIAL LOCAL care este actualizat în permanentă cu actele administrative emise de unitate, rapoarte de activitate, bilanțuri financiare.

Am răspuns solicitărilor privind informațiile de interes public și petițiilor venite din partea consilierilor locali și altor persoane .

10. În materie de Proiecte de infrastructură:

Am avut și aici o activitate intensă întrucât în anul 2024 am recepționat 3 lucrări :

Și am demarat procedură de implementare pentru alte 2 prin HCL respectiv:

- Hotărâre 85/2022 privind aprobarea: cererii de finanțare, indicatrilor tehnico- economice și a devizului general pentru obiectivul de investiții:„, modernizare drumuri de interes local în comuna țibana jud iași,, în vederea finanțării din surse legal constituite prin programul national de investiții anghel saligny din bugetul local alte fonduri guvernamentale, fonduri europene nerambursabile.
- HOTARARE privind aprobarea realizarii unui studiu de oportunitate si concesionarea unei suprafete de teren agricol in suprafata de 27 hectare aflata in extravilanul comunei nr.cadastral.....în vederea realizării unui parc cu panouri fotovoltaice pentru comuna tibana.
- HCL privind implementarea proiectului și implicarea comunei țibana, județul iași în proiectul denumit „achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice din comuna țibana, județul iași” în cadrul măsurii m7 – „dezvoltare locală în zonele rurale” - strategia de dezvoltare locală a grupului de acțiune locală „colinele iașilor.

- Hotărâre Privind aprobarea indicatorilor tehnico -economici pentru proiectul de investiție extindere rețea de alimentare cu apă și realizare branșamente in satele gârbești domnița, poiana de sus, oproaia, runcu și vadu vejei com țibana jud.iași.

Cu deosibită considerație pentru dvs !

SECRETAR GENERAL UAT com. ȚIBANA
URSULEASA IONUȚ