

Catre Primar TIBANA
Consiliul Local TIBANA

Zlavog Ana-Maria 27.02.2025

Adresa

Subsemnata, Zlavog Ana-Maria, in calitate de președinte al Asociației Amamed, va solicitam incheierea unui protocol de colaborare conform documentului anexat. Daca sunt nelamuriri sau doriti sa facem modificari, va rugam sa ne trasmitemi.

Data
12.02.2025

Asociația Amamed
Zlăvog Ana-Maria





PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

1. Primăria Dagâta, reprezentată legal de _____ ,

2. Primăria Tansa, reprezentată legal de _____ ,

3. Primăria Tibana, reprezentată legal de _____ ,

4. Primăria Tibănesti, reprezentată legal de _____ ,

5. Asociația Amamed, cu sediul în Jud. Iasi, Bulevardul Ștefan cel mare Nr. 10, reprezentată legal de Zlăvog Ana Maria, în calitate de Președinte Asociație

având în vedere:

- Necesitatea sprijinirii comunităților defavorizate din Tibana, Tibănesti, Tansa și Dagâta;
- Importanța colaborării între sectorul public și societatea civilă în vederea îmbunătățirii calității vieții;
- Interesul comun de a implementa proiecte sociale, educaționale și de dezvoltare comunitară,

au convenit asupra încheierii prezentului Protocol de Colaborare, în următoarele condiții:

ART. 1 - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Prezentul protocol reglementează colaborarea dintre Primărie, Clinică și ONG în vederea implementării de programe sociale, educaționale și de integrare economică pentru comunitățile vulnerabile din [Zona vizată].

Obiectivul principal al acestui parteneriat este implementarea unui program de servicii integrate, care să includă:

Servicii de medicină, incluzând controale periodice, prevenție și intervenție timpurie;

Consiliere psihologică și psihoterapie;

- Asistență medicală și psihologică pentru persoane în situații de risc (victime ale violenței, persoane fără adăpost, familii monoparentale etc.).
- Îmbunătățirea condițiilor de viață în comunitățile defavorizate
- Creșterea accesului la educație, sănătate și servicii sociale
- Sprijinirea incluziunii sociale și economice
- Implementarea de proiecte de dezvoltare comunitară.

ART. 2 - ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Primăria:

1. Asigurarea sprijinului logistic și administrativ, punând la dispoziție spații pentru desfășurarea activităților (ex. săli, terenuri, clădiri neutilizate, cabinete în școli, centre comunitare);
2. Asigurarea accesului la infrastructura publică (apă, electricitate, transport pentru beneficiari)
3. Emiterea de autorizări și avize necesare pentru proiecte și evenimente
4. Acordarea de sprijin financiar sau cofinanțare, în funcție de bugetul disponibil și de specificul proiectelor implementate prin alocarea de fonduri locale sau finanțare pentru proiecte sociale, Sprijinirea ONG-ului în obținerea de finanțări guvernamentale sau europene și/sau acordarea de subvenții sau scutiri de taxe pentru activitățile desfășurate
5. Asigurarea promovării inițiativelor ONG-ului prin mijloacele de comunicare ale Primăriei (website, social media, anunțuri publice);
6. Facilitarea accesului ONG-ului la comunitate, oferind sprijin în identificarea beneficiarilor;
7. Colaborarea cu Direcția de Asistență Socială și alte instituții locale pentru implementarea eficientă a proiectelor;
8. Facilitarea procesului birocratic, oferind consultanță și sprijin pentru obținerea autorizațiilor necesare.

ONG-ul:

1. Dezvoltă și implementează programe de educație, sănătate, sprijin social și economic pentru comunitatea vizată;
2. Mobilizează resurse externe (voluntari, donații, sponsorizări, granturi) pentru a susține proiectele din parteneriat;
3. Organizează sesiuni de formare (ex. Cursuri de prim ajutor medical, cursuri de prim ajutor psihologic etc) pentru specialiști și voluntari.
4. Organizează sesiuni de informare pe diverse teme, în colaborare cu alte instituții ale statului (Directia de Sanatate Publica, Directia generala de Asistenta sociala si protectie a copilului, Inspectorat Judetean de Politie, ect)
5. Asigură transparența și raportarea periodică a activităților și impactului acestora;
6. Colectarea de date despre problemele comunității și propunerea de soluții
7. Colaborează cu alte instituții și organizații pentru a extinde sprijinul acordat comunității;
8. Respectă normele legale și etice privind protecția beneficiarilor și utilizarea fondurilor.

ART. 3 - MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE

Serviciile se vor desfășura în baza unui plan anual de activități, actualizat periodic;

Părțile vor desemna responsabili pentru coordonarea și monitorizarea programului prin crearea unui grup de lucru mixt Primăriei – ONG;

Se vor realiza întâlniri periodice pentru evaluarea impactului și ajustarea activităților.

ART. 4 - DURATA ȘI MODALITĂȚI DE MODIFICARE

Protocolul se încheie pe o perioadă de 12 luni, începând cu data semnării acestuia.

Orice modificare a prezentului protocol se face prin act adițional, semnat de ambele părți.

Protocolul poate fi încetat prin acordul părților sau în cazul nerespectării obligațiilor asumate, cu notificare prealabilă de 30 de zile.

Acordul poate fi reziliat de oricare dintre părți, cu notificare scrisă prealabilă de 30 zile.

ART. 5 - DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de toate părțile;

Părțile se angajează să respecte confidențialitatea informațiilor privind beneficiarii serviciilor;

Orice litigiu apărut va fi soluționat pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanțele competente.

Semnat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături:

Primărie: _____

Primărie: _____

Primărie: _____

Primărie: _____

Asociația Amamed: _____

